



SSQS 3.1

INSTRUMEN PENARAFAN PEMBESTARIAN SEKOLAH

MELALUI

*SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS
(SSQS)*

RESPONDEN

GURU PERPUSTAKAAN DAN MEDIA

Nama :

Mata Pelajaran :

Sekolah :

Kod Sekolah :

Tarikh :

Nyatakan maklumat berkaitan Pusat Sumber Sekolah (PSS) anda dalam **tahun semasa**.

| | |
|--|--|
| Jumlah PCG PSS setahun (RM) | |
| Jumlah bahan cetak | |
| Jumlah bahan digital | |
| Bilangan murid yang meminjam bahan PSS | |
| Bilangan guru yang meminjam bahan PSS | |

KLUSTER: PEMBANGUNAN PROFESIONAL

1. Nyatakan kebolehan serta kemahiran ICT anda.

| KEMAHIRAN | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Saya boleh menggunakan peralatan ICT. (Contoh: Komputer, projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.) | | |
| ii. Saya boleh menggunakan perisian pengurusan pejabat untuk merekod, melapor dan membentangkan hasil kerja. (Contoh: Microsoft Office, Open Office, dll.) | | |
| iii. Saya boleh menyelenggara dan menyelesaikan masalah asas kegagalan peralatan ICT. (Contoh: Komputer, projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.) | | |
| iv. Saya boleh menggunakan bahan digital dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP). (Contoh: VLE, EduWeb TV, YouTube, <i>courseware</i> , e-Bahan, dll.) | | |
| v. Saya boleh menguruskan data dan maklumat dengan menggunakan aplikasi yang bersesuaian. (Contoh: Perisian hamparan elektronik seperti Microsoft Excel, Microsoft Access atau Google Sheet untuk menganalisis maklumat peperiksaan) | | |

2. Nyatakan kebolehan serta kemahiran pedagogi anda.

| KEMAHIRAN | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Saya boleh merancang PdP dengan menggunakan ICT. (Contoh: e-RPH, VLE, dll.) | | |
| ii. Saya boleh menggunakan ICT untuk mengumpul dan menyampaikan maklumat. | | |
| iii. Saya boleh mengintegrasikan ICT dalam PdP. | | |
| iv. Saya boleh membuat refleksi terhadap pengintegrasian ICT dalam PdP bagi menambah baik PdP. | | |
| v. Saya boleh menggunakan ICT untuk melaksanakan pentaksiran dan penilaian. (Contoh: Penilaian tugas murid dalam VLE, merekod markah ujian / peperiksaan murid menggunakan hamparan elektronik seperti Microsoft Excel atau Google Sheet) | | |

3. Nyatakan kebolehan serta kemahiran profesional anda.

| KEMAHIRAN | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Saya boleh meningkatkan kemahiran ICT melalui pembelajaran sendiri. | | |
| ii. Saya boleh mengadaptasikan teknologi terkini dalam melaksanakan tugas harian. | | |
| iii. Saya menyertai komuniti pakar dan / atau profesional (Contoh: <i>Communities of Practice (COP)</i> atau <i>Professional Learning Community (PLC)</i> menggunakan platform ICT untuk menambahkan pengetahuan dan pengalaman untuk meningkatkan PdP) | | |
| iv. Saya berupaya melaksanakan kajian dengan menggunakan ICT bagi meningkatkan kualiti PdP. | | |
| v. Saya menggunakan ICT untuk berkongsi hasil kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP. | | |
| vi. Saya menyampaikan kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP dalam persidangan / seminar / bengkel dan sesi latihan. | | |

4. Nyatakan kebolehan serta kemahiran sosial, etika dan keselamatan siber anda.

| KEMAHIRAN | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk kegunaan sendiri. | | |
| ii. Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk dikongsi. | | |
| iii. Saya memahami tingkah laku etika dan implikasi undang-undang dalam penggunaan ICT. | | |
| iv. Saya boleh mengenal pasti dan mengurus risiko berkenaan penggunaan ICT. (Contoh: Kecurian identiti, penipuan atas talian, buli siber, ketagihan siber, spam, memancing data (<i>phishing</i>), dll.) | | |
| v. Saya boleh menyampaikan maklumat berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika. | | |

5. Nyatakan kemahiran profesional sebagai GPM yang bersesuaian dengan anda.

| KEMAHIRAN | YA | TIDAK |
|--|----|-------|
| i. Saya boleh memperihalkan bidang pengurusan Perpustakaan dan Media dalam Pendidikan. | | |
| ii. Saya boleh memanfaatkan pengetahuan ICT untuk meningkatkan kualiti kerja. | | |
| iii. Saya boleh menjadi pakar rujuk / fasilitator bidang pengurusan Perpustakaan dan Media. | | |
| iv. Saya boleh mengurus pelbagai sumber pendidikan. | | |
| v. Saya boleh memanfaatkan pelbagai sumber pendidikan. | | |
| vi. Saya boleh menghasilkan pelbagai sumber pendidikan secara inovatif. | | |
| vii. Saya boleh menghasilkan pelbagai sumber pendidikan menggunakan ICT. | | |
| viii. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui pembacaan bahan-bahan ilmiah berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media. | | |
| ix. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui penglibatan dalam badan profesional berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media. | | |
| x. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui penglibatan dalam forum / majlis ilmu berkaitan pendidikan / Perpustakaan dan Media. | | |
| xi. Saya boleh meningkatkan tahap profesionalisme melalui kolaborasi dalam kalangan rakan sejawat dan agensi berkaitan. (Contoh: JPN, BTPN, PPD, PTPB, PKG, dll.) | | |

6. Nyatakan bilangan sesi pembangunan profesional ICT yang anda hadiri dalam **TAHUN SEMASA**.

- A) 1 sesi
- B) 2 sesi
- C) 3 sesi
- D) 4 sesi
- E) 5 sesi dan ke atas

KLUSTER: KEPIMPINAN BERWAWASAN

7. Nyatakan peratus pencapaian **Pelan Tindakan / Taktikal Pusat Sumber Sekolah** yang telah anda laksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.
- A) 1 - 20%
 - B) 21 - 40%
 - C) 41 - 60%
 - D) 61 - 80%
 - E) 81 - 100%
8. Nyatakan bilangan aktiviti / pertandingan Pusat Sumber Sekolah yang telah anda laksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.
- A) 1 - 2 aktiviti / pertandingan
 - B) 3 - 4 aktiviti / pertandingan
 - C) 5 - 6 aktiviti / pertandingan
 - D) 7 - 8 aktiviti / pertandingan
 - E) 9 aktiviti / pertandingan dan ke atas
9. Nyatakan peringkat tertinggi penganjuran aktiviti berkaitan Pusat Sumber Sekolah oleh / di sekolah anda dalam **TAHUN SEMASA**.
(Contoh: Seminar, bengkel, pertandingan, dll.)
- A) Peringkat kelas
 - B) Peringkat sekolah
 - C) Peringkat daerah
 - D) Peringkat negeri
 - E) Peringkat kebangsaan / antarabangsa
10. Nyatakan kekerapan sesi latihan dan perkongsian ilmu berkaitan Pusat Sumber Sekolah yang dilaksanakan dalam **TAHUN SEMASA**.
- A) 1 - 2 sesi
 - B) 3 - 4 sesi
 - C) 5 - 6 sesi
 - D) 7 - 8 sesi
 - E) 9 sesi dan ke atas

11. Nyatakan bilangan sekolah yang melaksanakan aktiviti secara kolaboratif dengan Pusat Sumber Sekolah anda dalam **TAHUN SEMASA**.
(Contoh: Khidmat bantu PSS, pinjaman bahan antara sekolah, aktiviti / pertandingan, dll.)
- A) 1 sekolah
B) 2 sekolah
C) 3 sekolah
D) 4 sekolah
E) 5 sekolah ke atas

KLUSTER: PERSEKITARAN KONDUSIF

12. Nyatakan kekerapan anda menggunakan satu atau lebih medium komunikasi digital dalam tugas harian.
(Contoh: E-Mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangouts, Facebook, WeChat dll.)
- A) Sekurang-kurangnya 1 kali seminggu
B) Sekurang-kurangnya 2 kali seminggu
C) Sekurang-kurangnya 3 kali seminggu
D) Sekurang-kurangnya 4 kali seminggu
E) Setiap hari
13. Nyatakan peralatan dan perisian ICT yang terdapat di Pusat Sumber Sekolah anda untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan.

| PERALATAN DAN PERISIAN ICT | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Komputer / Komputer Riba / Tablet | | |
| ii. Pencetak | | |
| iii. Pengimbas (<i>Scanner</i>) | | |
| iv. Pengimbas Kod (<i>Barcode Scanner</i>) | | |
| v. CD-ROM / DVD-ROM Recorder / Writer | | |
| vi. Kamera | | |
| vii. Kamera Video | | |
| viii. Projektor | | |
| ix. Paparan Elektronik (Contoh: Televisyen, Skrin LCD / LED, <i>Smartboard</i> , dll.) | | |
| x. Akses Internet | | |
| xi. Sistem Automasi Pusat Sumber Sekolah | | |

14. Nyatakan sumber maklumat yang disediakan di Pusat Sumber Sekolah anda kepada warga sekolah.

| PENGUNAAN PSS SEBAGAI SUMBER MAKLUMAT YANG MENYELURUH | YA | TIDAK |
|---|-----------|--------------|
| i. Bahan Cetak | | |
| ii. Bahan Audio | | |
| iii. Bahan Video | | |
| iv. Bahan 3 Dimensi (Contoh: Model, glob, diorama, dll.) | | |
| v. Permainan Dalaman (Contoh: Catur, dam, congkak, dll.) | | |
| vi. Kit PdP (Contoh: Kad bergambar, kit matematik, kit anatomi, kit robotik, dll.) | | |
| vii. Portal PSS | | |
| viii. Koleksi e-Buku | | |
| ix. e-Langganan (Contoh: e-Jurnal, e-Majalah, Surat Khabar Digital, dll.) | | |
| x. e-Rujukan (Contoh: Ensiklopedia, Kamus, Almanak, Atlas, Indeks, Abstrak, dll.) | | |
| xi. Katalog Awam dalam Talian / <i>Online Public Access Catalogue (OPAC)</i> | | |

15. Nyatakan perkhidmatan Pusat Sumber Sekolah anda yang menggunakan ICT sebagai pengupaya.

| PERKHIDMATAN | YA | TIDAK |
|--|-----------|--------------|
| i. Pembangunan koleksi bahan | | |
| ii. Pengurusan koleksi bahan | | |
| iii. Pinjaman dan pemulangan bahan | | |
| iv. Promosi bahan | | |
| v. Tempahan bahan / bilik | | |
| vi. Carian bahan / maklumat | | |
| vii. Portal Pusat Sumber Sekolah | | |
| viii. Pangkalan data bibliografi | | |
| ix. Pendigitan bahan | | |
| x. Reprografi (Contoh: Pencetakan, muat turun maklumat digital dan membuat salinan bahan) | | |
| xi. Arkib Digital | | |

16. Nyatakan bentuk penyebaran berkaitan Pusat Sumber Sekolah yang dilaksanakan di sekolah anda.

| BENTUK PENYEBARAN | YA | TIDAK |
|---|----|-------|
| i. Taklimat | | |
| ii. Ceramah | | |
| iii. Mesyuarat | | |
| iv. Poster | | |
| v. Banner / Bunting | | |
| vi. Pamphlet | | |
| vii. Pengumuman di perhimpunan | | |
| viii. Edaran Bercetak | | |
| ix. Papan Kenyataan | | |
| x. Perkongsian maklumat di portal / dashboard sekolah | | |
| xi. Paparan Elektronik | | |
| xii. Laman Web Sekolah | | |
| xiii. Media Sosial | | |
| xiv. Khidmat Pesanan Ringkas (SMS) | | |
| xv. Pameran | | |
| xvi. Lain-lain | | |

17. Nyatakan bilangan kumpulan sasaran yang bekerjasama dengan sekolah anda dalam meningkatkan kualiti Pusat Sumber Sekolah.
(Contoh: Ibu bapa, masyarakat, sektor swasta, agensi kerajaan (KPM atau bukan KPM), entiti antarabangsa, dll.)

- A) 1 kumpulan sasaran
- B) 2 kumpulan sasaran
- C) 3 kumpulan sasaran
- D) 4 kumpulan sasaran
- E) 5 kumpulan sasaran dan ke atas

KLUSTER: KURIKULUM DAN KO-KURIKULUM

18. Nyatakan **peratusan murid** yang menggunakan bahan dan peralatan digital di Pusat Sumber Sekolah anda.
(Contoh: Perisian pembelajaran, perisian kandungan MBMMBI, e-bahan, projektor, komputer, *Smartboard*, dll.)

- A) 1 - 20%
- B) 21 - 40%
- C) 41 - 60%
- D) 61 - 80%
- E) 81 - 100%

19. Nyatakan **peratusan guru** yang menggunakan bahan dan peralatan digital di Pusat Sumber Sekolah anda.
(Contoh: Perisian pembelajaran, perisian kandungan MBMMBI, e-bahan, projektor, komputer, *Smartboard*, dll.)

- A) 1 - 20%
- B) 21 - 40%
- C) 41 - 60%
- D) 61 - 80%
- E) 81 - 100%

KLUSTER: PEMBELAJARAN BERPUSATKAN MURID

20. Nyatakan kemahiran literasi maklumat yang anda laksanakan secara kolaboratif.

| BIL. | KEMAHIRAN LITERASI MAKLUMAT | CONTOH PIHAK BERKEPENTINGAN |
|------|-----------------------------|-------------------------------------|
| i. | Kemahiran Perpustakaan | Jawatankuasa Pusat Sumber Sekolah |
| ii. | Kemahiran Belajar | Kaunselor Sekolah |
| iii. | Kemahiran Komunikasi | Guru Penasihat Kelab dan persatuan |
| iv. | Kemahiran ICT | GPB / GPICT |
| v. | Kemahiran Berfikir | Ketua Panitia / Guru Mata Pelajaran |

- A) 1 aspek
- B) 2 aspek
- C) 3 aspek
- D) 4 aspek
- E) 5 aspek

21. Nyatakan kemudahan yang disediakan oleh Pusat Sumber Sekolah anda untuk membantu murid menghasilkan idea / maklumat / bahan baharu
(Contoh: Video, blog, podcast, projek 3D, poster, infografik, *digital story telling*, dll.).

| KEMUDAHAN | YA | TIDAK |
|--|----|-------|
| i. Peralatan Asas (Contoh: Komputer, komputer riba, dll.) | | |
| ii. Peralatan Produksi (Contoh: Kamera, kamera video, pengimbas, pencetak 3D, dll.) | | |
| iii. Perisian (Contoh: Perisian penyuntingan audio, persian penyuntingan video, 3D modelling, dll.) | | |
| iv. Bahan Rujukan | | |
| v. Khidmat Bantu | | |
| vi. Akses Internet | | |