

SMART SCHOOL QUALIFICATION STANDARDS (SSQS) 3.1

PANDUAN KEPADA RESPONDEN

KATEGORI: GURU

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
KLUSTER A: PEMBANGUNAN PROFESIONAL						
1	A1: Kompetensi ICT dari sudut konsep dan operasi teknologi	Nyatakan kebolehan serta kemahiran ICT anda.		Strategi 1: Pentadbir / GPM / GPB / GPICT / Guru mengemaskini kemahiran ICT dari semasa ke semasa. Strategi 2: Pentadbir menjadi suri teladan (<i>role model</i>) dalam pengurusan sekolah dan PdP dan PdT.		
		i. Saya boleh menggunakan peralatan ICT.	Responden boleh menggunakan peralatan ICT seperti komputer secara asas, menyambungkan projektor kepada komputer, menggunakan pencetak, pengimbas dan lain-lain.		1. Bolehkah anda menggunakan peralatan ICT? Nyatakan contoh peralatan ICT yang anda gunakan. 2. Menggunakan skala 1 - 5, nyatakan kemahiran anda menggunakan peralatan ICT.	1. Demonstrasi penggunaan peralatan ICT 2. Penerangan berkaitan kemahiran menggunakan peralatan ICT
		ii. Saya boleh menggunakan perisian pengurusan pejabat untuk merekod, melapor dan membentangkan hasil kerja.	Responden boleh menggunakan perisian pemrosesan kata, hamparan elektronik, aplikasi persembahan dan lain-lain. (Contoh: Microsoft Office, Open Office, dll.)		1. Apakah perisian pengurusan pejabat yang sering anda gunakan? 2. Menggunakan skala 1 - 5, nyatakan kemahiran anda menggunakan perisian pejabat dalam melaksanakan tugas harian.	1. Demonstrasi penggunaan pengurusan pejabat 2. Demonstrasi hasil kerja yang menggunakan perisian pengurusan pejabat 3. Penerangan berkaitan kemahiran menggunakan perisian pengurusan pejabat
		iii. Saya boleh menyelenggara dan menyelesaikan masalah	Responden boleh mengenal pasti penyelenggaraan dan		1. Apakah langkah-langkah yang anda ambil sekiranya komputer	1. Pembuktian melalui penerangan berkaitan

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
			<p>asas kegagalan peralatan ICT</p> <p>penyelesaian masalah asas kegagalan peralatan ICT.</p> <p>(Contoh: komputer, projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.)</p>		<p>anda (atau projektor, pencetak, peranti komunikasi, pengimbas, dll.) gagal berfungsi?</p>	<p>kemahiran menyelenggara dan menyelesaikan masalah asas kegagalan peralatan ICT</p> <p>2. Demonstrasi penyelenggaraan dan penyelesaian masalah asas kegagalan peralatan ICT</p>
		iv. Saya boleh menggunakan bahan digital dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP).	<p>Responden boleh menggunakan bahan digital dalam pengajaran dan pembelajaran (PdP). (Contoh: VLE, eduWebTV, YouTube, <i>courseware</i>, e-Bahan dan / atau bahan digital lain)</p>		<p>1. Sebagai guru yang terlatih, nyatakan bahan digital yang sering anda gunakan bagi meningkatkan kualiti PdP?</p> <p>2. Apakah pandangan ada berhubung penggunaan bahan digital dalam PdP?</p>	<p>1. Demonstrasi penggunaan bahan digital dalam PdP</p> <p>2. Penerangan berkaitan kemahiran menggunakan bahan digital dalam PdP</p>
		v. Saya boleh menguruskan data dan maklumat dengan menggunakan aplikasi yang bersesuaian.	<p>Responden boleh menggunakan perisian yang sesuai untuk menguruskan data dan maklumat. (Contoh: Perisian hamparan elektronik seperti Microsoft Excel, Microsoft Access atau Google Sheet untuk menganalisis maklumat peperiksaan)</p>		<p>1. Bolehkah anda menguruskan data dan maklumat menggunakan perisian yang bersesuaian? Contohnya, membuat analisis keputusan ujian / peperiksaan bagi kelas yang anda ajar.</p> <p>2. Menggunakan skala 1 - 5, nyatakan kemahiran anda menguruskan data dan maklumat menggunakan perisian yang bersesuaian.</p>	<p>1. Penerangan berkaitan kemahiran mengurus data dan maklumat menggunakan aplikasi yang bersesuaian</p> <p>2. Demonstrasi pengurusan data dan maklumat melalui hasil kerja. (Contoh: Analisis Keputusan Ujian / Peperiksaan bagi kelas yang diajar)</p>
2	A2: Kompetensi ICT dari sudut pedagogi	Nyatakan kebolehan serta kemahiran pedagogi anda.		Strategi 1: Pentadbir / GPM / GPB / GPICT / Guru mengemaskini kemahiran pedagogi dari semasa ke semasa.		
		i. Saya boleh merancang PdP dengan menggunakan ICT	<p>Responden berkemahiran untuk merancang PdP yang mengintegrasikan ICT dalam</p>		<p>1. Bolehkah anda tunjukkan perancangan PdP yang</p>	<p>1. Semakan Rancangan Pelajaran Harian</p>

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
			dalam rancangan pelajaran.	Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru menggunakan ICT dalam PdP.	<p>mengintegrasikan ICT?</p> <p>2. Nyatakan contoh-contoh perancangan PdP yang mengintegrasikan ICT.</p> <p>3. Apakah faktor-faktor utama yang menjadi perhatian anda semasa merancang PdP yang mengintegrasikan ICT?</p>	2. Hasil Tugas murid yang mengintegrasikan ICT
	ii.	Saya boleh menggunakan ICT untuk mengumpul dan menyampaikan maklumat.	Responden berkemahiran untuk mencari, mengumpul, menyimpan dan menyampaikan maklumat menggunakan ICT		<p>1. Bagaimanakah anda mengumpul dan menyampaikan maklumat menggunakan ICT?</p> <p>2. Nyatakan contoh perisian yang ada gunakan untuk mengumpul maklumat.</p> <p>3. Nyatakan contoh alatan penyimpanan maklumat (contoh: USB drive, Cloud, Hard Disk)</p> <p>4. Nyatakan contoh perisian yang anda gunakan untuk menyampaikan maklumat.</p>	<p>1. Penerangan berkaitan kemahiran pengumpulan dan penyampaian maklumat menggunakan ICT</p> <p>2. Kemukakan evidens</p> <p>3. Semakan Rancangan Pelajaran Harian</p>
	iii.	Saya boleh mengintegrasikan ICT dalam PdP.	Responden berkemahiran untuk mengguna dan meintegrasikan pelbagai peralatan dan perisian ICT dalam PdP		<p>1. Bagaimanakah peralatan dan perisian ICT membantu anda dalam pelaksanaan PdP?</p> <p>2. Nyatakan contoh perisian yang anda gunakan untuk mengintegrasikan ICT dalam PdP?</p> <p>3. Nyatakan contoh peralatan yang anda gunakan untuk mengintegrasikan ICT dalam PdP</p>	<p>1. Penerangan berkaitan pengintegrasian ICT dalam PdP</p> <p>2. Kemukakan evidens</p> <p>3. Semakan Rancangan Pelajaran Harian</p>
	iv.	Saya boleh membuat refleksi terhadap pengintegrasian ICT dalam PdP bagi menambah	Responden berkemahiran untuk menilai dan membuat analisis keberkesanan bagi		<p>1. Sejauh mana keberkesanan pengintegrasian ICT dalam PdP anda?</p>	1. Penerangan berkaitan pengintegrasian ICT dalam PdP

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
		baik PdP.	menambah baik PdP		2. Terangkan contoh pengintegrasian ICT dalam PdP yang berkesan	2. Kemukakan evidens 3. Semakan Rancangan Pelajaran Harian
		v. Saya boleh menggunakan ICT untuk melaksanakan pentaksiran dan penilaian (contoh: penilaian tugas murid dalam VLE, merekod markah ujian / peperiksaan murid menggunakan hamparan elektronik seperti Microsoft Excel atau Google Sheet.	Responden berkemahiran untuk menilai pencapaian murid menggunakan ICT		1. Nyatakan contoh pentaksiran dan penilaian berasaskan ICT yang anda gunakan. 2. Nyatakan perisian yang anda gunakan untuk pentaksiran dan penilaian	1. Penerangan berkaitan pelaksanaan pentaksiran dan penilaian menggunakan ICT 2. Kemukakan evidens
3.	A3: Kompetensi ICT dari sudut profesional	Nyatakan kebolehan serta kemahiran profesional anda.		Strategi 1: Pentadbir / GPM / GPB / GPICT / Guru mengemaskini kemahiran profesional dari semasa ke semasa. Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru meningkatkan kemahiran profesional dan mengaplikasinya dalam tugas harian.		
		i. Saya boleh meningkatkan kemahiran ICT melalui pembelajaran sendiri.	Responden berkemahiran untuk meningkatkan kompetensi ICT melalui pembelajaran secara akses sendiri, terarah sendiri pada kadar sendiri		1. Bagaimanakah anda boleh meningkatkan kemahiran ICT anda melalui pembelajaran sendiri? 2. Apakah topik-topik yang telah anda pelajari secara sendiri? 3. Nyatakan platform yang anda gunakan dalam pembelajaran sendiri?	1. Penerangan berkaitan pembelajaran sendiri 2. Kemukakan evidens 3. Sijil-sijil latihan
		ii. Saya boleh mengadaptasikan teknologi terkini dalam melaksanakan tugas harian.	Responden berkemahiran untuk menyesuaikan teknologi dalam pelaksanaan tugas harian berdasarkan perubahan persekitaran		1. Bagaimanakah anda menyesuaikan diri dengan penggunaan teknologi terkini bagi membantu pelaksanaan tugas harian? 2. Nyatakan perbandingan teknologi sekarang berbanding 5 tahun lepas.	1. Penerangan berkaitan adaptasi teknologi terkini 2. Kemukakan evidens
		iii. Saya menyertai komuniti	Responden menyertai		1. Adakah anda menyertai mana-	1. Keahlian dalam komuniti

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
		pakar dan / atau profesional (contoh: <i>Communities of Practice</i> (COP) atau <i>Professional Learning Community</i> (PLC) menggunakan platform ICT untuk menambahkan pengetahuan dan pengalaman untuk meningkatkan PdP.	kumpulan pakar dan / atau profesional samada dalam dan luar negara untuk meningkatkan PdP menggunakan platform ICT.		<p>mana kumpulan pakar atau profesional untuk menambahkan pengetahuan dan pengalaman bagi meningkatkan keberkesanan PdP?</p> <p>2. Nyatakan satu kumpulan pakar atau profesional yang menyokong anda untuk meningkatkan PdP.</p> <p>3. Bagaimanakah kumpulan pakar atau profesional yang anda sertai membantu untuk meningkatkan PdP.</p>	<p>pakar atau profesional yang disertai</p> <p>2. Perkongsian maklumat atau bahan</p>
		iv. Saya berupaya melaksanakan kajian dengan menggunakan ICT bagi meningkatkan kualiti PdP.	Responden berkemahiran menggunakan ICT bagi melaksanakan kajian untuk meningkatkan keberkesanan PdP.		<p>1. Nyatakan kajian yang pernah anda laksanakan menggunakan ICT.</p> <p>2. Nyatakan contoh peralatan / perisian ICT yang anda menggunakan bagi melaksanakan kajian tersebut.</p>	<p>1. Penerangan berkaitan perisian ICT yang digunakan bagi melaksanakan kajian</p> <p>2. Evidens / Kajian yang telah dilaksanakan menggunakan ICT</p>
		v. Saya menggunakan ICT untuk berkongsi hasil kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP.	Resoponden berkongsi pengetahuan berkenaan kaedah PdP dengan menggunakan ICT.		<p>1. Bagaimanakah anda berkongsi pengetahuan berkenaan kaedah PdP?</p>	<p>1. Penerangan berkaitan perkongsian pengetahuan berkenaan kaedah PdP menggunakan ICT</p> <p>2. Dokumentasi / sijil penyertaan dalam persidangan / seminar / bengkel</p> <p>3. Dokumen / hasil kajian</p>
		vi. Saya menyampaikan kajian / tip / pengalaman berkenaan kaedah PdP dalam persidangan / seminar / bengkel dan sesi latihan.	Responden menyampaikan pengetahuan berkenaan kaedah PdP dalam persidangan / seminar / bengkel dan sesi latihan.		<p>1. Bagaimanakah anda berkongsi pengetahuan berkenaan kaedah PdP?</p>	<p>1. Rekod dalam sistem e-SPLG</p> <p>2. Dokumentasi / sijil penyertaan dalam persidangan / seminar /</p>

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
						bengkel 3. Dokumen / hasil kajian
4.	A4: Kompetensi ICT dari sudut sosial, etika dan keselamatan siber	Nyatakan kebolehan serta kemahiran sosial, etika dan keselamatan siber anda.		Strategi 1: Pentadbir / GPM / GPB / GPICT / Guru mengemaskini kemahiran sosial, etika dan keselamatan siber dari semasa ke semasa. Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru mengamalkan kemahiran sosial, etika dan keselamatan siber. Strategi 3: Pentadbir menjadi suri teladan (role model) dalam pengurusan keselamatan siber sekolah.		
i.		Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk kegunaan sendiri.	Responden berkemahiran untuk mengenalpasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai		1. Bagaimanakah anda mengenalpasti, menilai dan memilih sumber yang dipercayai? 2. Berikan contoh sumber yang boleh dipercayai yang telah anda gunakan	1. Penerangan berkaitan sumber atas talian yang boleh dipercayai 2. Evidens: Sumber atas talian yang telah digunakan
ii.		Saya boleh mengenal pasti, menilai dan memilih sumber atas talian yang boleh dipercayai untuk dikongsi.	Responden berkemahiran untuk menjelaskan serta memberi contoh sumber atas talian yang boleh dipercayai		1. Bagaimanakah anda mengenalpasti, menilai dan memilih sumber yang dipercayai? 2. Berikan contoh sumber yang boleh dipercayai yang telah anda kongsi	1. Penerangan berkaitan sumber atas talian yang boleh dipercayai 2. Evidens: Sumber atas talian yang telah dikongsi
iii.		Saya memahami tingkah laku etika dan implikasi undang-undang dalam penggunaan ICT.	Responden mempunyai kesedaran tentang keselamatan ICT, menggunakan ICT secara beretika serta memahami undang-undang berkaitan ICT serta implikasinya.		1. Adakah anda tahu etika penggunaan ICT termasuk media sosial? 2. Nyatakan etika penggunaan ICT termasuk media sosial yang anda tahu. 3. Nyatakan implikasi undang-undang sekiranya seseorang menyebarkan maklumat palsu melalui media sosial.	1. Penerangan berkaitan etika penggunaan ICT termasuk media sosial
iv.		Saya boleh mengenal pasti dan mengurus risiko berkenaan penggunaan ICT	Responden mengetahui pengurusan risiko berkaitan penggunaan ICT.		1. Nyatakan contoh-contoh risiko dalam penggunaan ICT 2. Apakah langkah-langkah yang boleh diambil semasa membuat	1. Penerangan mengenai contoh-contoh risiko (kecurian identiti, penipuan atas talian, buli siber, ketagihan siber,

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
		v. Saya boleh menyampaikan maklumat berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika.	Responden boleh memberi penerangan dan membuat huraian dengan jelas berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika.		transaksi atas talian? 1. Terangkan maksud penggunaan ICT yang selamat dan beretika.	spam, memancing data (phishing), dll.) 1. Penerangan berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika 2. Evidens: Slaid pembentangan /dokumen berkaitan penggunaan ICT yang selamat dan beretika
5.	A13: Penglibatan dalam sesi pembangunan profesional ICT	Nyatakan bilangan sesi pembangunan profesional ICT yang anda hadiri dalam tahun semasa. A) 1 sesi B) 2 sesi C) 3 sesi D) 4 sesi E) 5 sesi dan ke atas	Bilangan sesi pembangunan profesional ICT yang dihadiri oleh responden dalam tahun semasa. (Contoh: latihan / bengkel / seminar / persidangan berkaitan ICT)	Strategi 1: Guru menghadiri kursus sesi pembangunan profesional dan merekodkan kehadiran dalam SPL KPM. Strategi 2: Pentadbir merancang pelan pembangunan profesional ICT yang perlu dihadiri oleh guru dan staff sokongan.	1. Nyatakan sesi latihan / bengkel / seminar / persidangan profesional ICT yang anda hadiri dalam tahun semasa.	1. Sijil 2. Surat Jemputan 3. Rekod kehadiran latihan e-SPLG
KLUSTER C: PERSEKITARAN KONDUSIF						
6.	C1: Penggunaan medium komunikasi digital dalam tugas harian	Nyatakan kekerapan anda menggunakan satu atau lebih medium komunikasi digital dalam tugas harian (contoh: E-mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangout, Facebook, WeChat, dll.) A) Sekurang-kurangnya 1 kali seminggu B) Sekurang-kurangnya 2 kali seminggu	Kekerapan responden menggunakan medium komunikasi digital dalam pelaksanaan tugas harian. (Contoh: E-mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangouts, Facebook, WeChat dan lain-lain)	Strategi 1: Guru mengemaskini pengetahuan berkaitan medium komunikasi digital dan menggunakannya dalam tugas harian. Strategi 2: Guru berkongsi maklumat dan bahan PdP melalui medium komunikasi digital.	1. Apakah medium komunikasi yang anda gunakan dalam pelaksanaan tugas harian? 2. Nyatakan kekerapan penggunaan aplikasi media sosial yang biasa anda gunakan dalam seminggu.	1. Penerangan berkaitan jenis medium komunikasi yang digunakan dalam tugas harian

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
		C) Sekurang-kurangnya 3 kali seminggu D) Sekurang-kurangnya 4 kali seminggu E) Setiap hari		Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penggunaan medium komunikasi digital dalam tugas harian guru.		
7.	C19: Membuat Bahan Bantu Belajar (BBB) secara berasingan menggunakan ICT	Nyatakan bilangan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang anda hasilkan SENDIRI dalam SEBULAN. A) 1 bahan B) 2 bahan C) 3 bahan D) 4 bahan E) 5 bahan dan ke atas	Bilangan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang dihasilkan oleh responden.	Strategi 1: Guru menghasilkan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penghasilan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT oleh guru secara individu. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penghasilan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang dihasilkan sendiri oleh guru secara individu.	1. Apakah jenis bahan bantu belajar yang menggunakan ICT yang anda hasilkan? 2. Adakah anda menggunakan aplikasi berasaskan web untuk menghasilkan Bahan Bantu Belajar?	1. Dokumentasi 2. Contoh Bahan Bantu Belajar yang dihasilkan 3. Penerangan mengenai jenis Bahan Bantu Belajar yang digunakan
8.	C20: Membuat Bahan Bantu Belajar (BBB) secara berkolaborasi menggunakan ICT	Nyatakan bilangan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang anda hasilkan SECARA BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA dalam SEBULAN. A) 1 bahan B) 2 bahan C) 3 bahan D) 4 bahan E) 5 bahan dan ke atas	Bilangan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang dihasilkan SECARA BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA oleh responden.	Strategi 1: Guru menghasilkan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penghasilan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT oleh guru secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA.	1. Apakah jenis bahan bantu belajar yang menggunakan ICT yang anda hasilkan secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama? 2. Adakah anda menggunakan aplikasi berasaskan web untuk menghasilkan Bahan Bantu Belajar secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama?	1. Dokumentasi 2. Contoh Bahan Bantu Belajar yang dihasilkan 3. Penerangan mengenai jenis Bahan Bantu Belajar yang digunakan

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
				<p>Strategi 3:</p> <p>Pentadbir menggalakkan penghasilan Bahan Bantu Belajar (BBB) menggunakan ICT yang dihasilkan sendiri oleh guru secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA</p>		
9.	<p>C21:</p> <p>Pihak-pihak yang bekerjasama dalam berkongsi kepakaran dan pengalaman</p>	<p>Nyatakan pihak yang bekerjasama dengan anda dalam perkongsian pengalaman dan kepakaran dengan menggunakan ICT sebagai pengupaya.</p>	<p>Bilangan pihak yang berkongsi pengalaman dan kepakaran bersama responden menggunakan ICT sebagai pengupaya.</p> <p>Kumpulan sasaran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru ii. Pentadbir iii. Ibu bapa iv. Komuniti v. Agensi Kerajaan vi. Industri / Swasta vii. Kumpulan Pakar viii. Badan Bukan Kerajaan ix. Institusi Pengajian Tinggi x. Sekolah Lain 	<p>Strategi 1:</p> <p>Guru bekerjasama dengan pihak berkepentingan dalam perkongsian pengalaman dan kepakaran dengan menggunakan ICT sebagai pengupaya.</p> <p>Strategi 2:</p> <p>Panitia matapelajaran menggalakkan kerjasama guru dengan pihak berkepentingan dalam perkongsian pengalaman dan kepakaran dengan menggunakan ICT sebagai pengupaya.</p> <p>Strategi 3:</p> <p>Pentadbir merancang sesi perkongsian pengalaman dan kepakaran menggunakan ICT sebagai pengupaya dengan pihak berkepentingan.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adakah anda bekerjasama dengan pihak lain untuk berkongsi pengalaman dan kepakaran menggunakan ICT sebagai pengupaya? 2. Apakah platform yang anda gunakan untuk berkongsi pengalaman dan kepakaran berkaitan ICT? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi 2. Buku program 3. Pamflet 4. Surat panggilan 5. Kertas kerja 6. Minit mesyuarat 7. Penerangan mengenai perkongsian pengalaman dan kepakaran
KLUSTER D: KURIKULUM DAN KO-KURIKULUM						
10.	<p>D7:</p> <p>Aspek tapak pembelajaran PPM dan /</p>	<p>Nyatakan aspek laman pembelajaran VLE dan / atau aplikasi pembelajaran maya yang anda hasilkan.</p>	<p>Aspek laman pembelajaran VLE yang dihasilkan oleh responden untuk PdP.</p>	<p>Strategi 1:</p> <p>Guru menghasilkan laman pembelajaran VLE dan / atau aplikasi pembelajaran maya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nyatakan aspek laman pembelajaran yang anda hasilkan. 2. Apakah komponen aspek laman pembelajaran VLE yang kerap kali 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai aspek laman pembelajaran VLE yang

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
	atau aplikasi pembelajaran maya yang telah dicipta	<p>ASPEK LAMAN PEMBELAJARAN</p> <p>i. Pengenalan ii. Objektif Pembelajaran iii. Kandungan Pembelajaran iv. Aktiviti Pengukuhan / Pengayaan v. Penilaian vi. Pautan vii. Rujukan</p> <p>A) 1 aspek B) 2 aspek C) 3 aspek D) 4 aspek E) 5 aspek dan ke atas</p>		<p>berdasarkan aspek yang dicadangkan.</p> <p>Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penghasilan laman pembelajaran VLE dan / atau aplikasi pembelajaran maya oleh guru.</p> <p>Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penghasilan laman pembelajaran VLE dan / atau aplikasi pembelajaran maya oleh guru.</p>	anda hasilkan?	dihasilkan
11.	D8: Pelaksanaan kaedah P&P abad ke-21	<p>Nyatakan kaedah PdP Abad ke-21 yang anda amalkan dalam bilik darjah.</p> <p>i. Pembelajaran sendiri ii. Pembelajaran kolaboratif iii. Pembelajaran berasaskan projek iv. Inkuiri-Penemuan v. Penyelesaian masalah vi. Pembelajaran masteri vii. Konstruktivisme viii. Pembelajaran penerokaan ix. Pembelajaran akses sendiri</p>	Bilangan kaedah pengajaran dan pembelajaran abad ke - 21 yang digunakan oleh responden dalam bilik darjah.	<p>Strategi 1: Guru mengemaskini pengetahuan berkaitan kaedah PdP Abad ke-21 yang diamalkan dalam bilik darjah.</p> <p>Strategi 2: Guru mempelbagaikan kaedah pengajaran dan pembelajaran abad ke-21 dalam bilik darjah.</p> <p>Strategi 3: Panitia matapelajaran menggalakkan penggunaan kaedah PdP abad ke-21 dalam bilik darjah.</p> <p>Strategi 4: Pentadbir memantau penggunaan kaedah PdP abad ke-21 dalam bilik darjah.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Nyatakan kaedah pengajaran dan pembelajaran abad ke-21 yang anda amalkan dalam bilik darjah. Apakah kaedah pembelajaran PdP abad ke-21 yang kerap kali anda gunakan? 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumentasi Penerangan mengenai kaedah pembelajaran PdP abad ke-21 yang kerap kali anda gunakan

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
12.	D9: Integrasi ICT dalam aktiviti ko-kurikulum	Nyatakan bilangan aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya yang anda laksanakan dalam SEBULAN. A) 1 aktiviti B) 2 aktiviti C) 3 aktiviti D) 4 aktiviti E) 5 aktiviti dan ke atas	Bilangan aktiviti ko-kurikulum yang menggunakan ICT sebagai pengupaya yang dilaksanakan oleh responden.	Strategi 1: Guru menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya dalam pelaksanaan aktiviti kokurikulum. Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru dalam penggunaan ICT / ICT sebagai pengupaya dalam pelaksanaan aktiviti kokurikulum.	1. Adakah anda menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya dalam pelaksanaan aktiviti kokurikulum? 2. Cadangkan aktiviti dalam pengurusan kokurikulum menggunakan ICT yang anda fikir sesuai.	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT sebagai pengupaya
13.	D10: Integrasi ICT dalam pengurusan aktiviti ko-kurikulum	Nyatakan komponen pengurusan aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya yang anda laksanakan. i. Perancangan ii. Pendaftaran profil ahli iii. Komunikasi / Perbincangan antara ahli iv. Penyebaran maklumat v. Pelaporan aktiviti (Contoh: e-buletin) vi. Perkongsian bahan aktiviti (Contoh: YouTube, Facebook) vii. Penghasilan / inovasi	Komponen pengurusan aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya yang dilaksanakan oleh responden.	Strategi 1: Guru melaksanakan pengurusan aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya berdasarkan komponen yang dicadangkan. Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru mengurus aktiviti kokurikulum menggunakan ICT / ICT sebagai pengupaya berdasarkan komponen yang dicadangkan.	1. Apakah komponen pengurusan aktiviti kokurikulum menggunakan ICT yang dilaksanakan oleh responden? 2. Cadangkan komponen dalam pengurusan aktiviti kokurikulum menggunakan ICT yang anda fikir sesuai.	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai komponen aktiviti kokurikulum yang menggunakan ICT sebagai pengupaya

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
14.	D14: Penggunaan alat ICT dalam P&P	Nyatakan kekerapan anda menggunakan satu atau lebih medium komunikasi digital dalam tugas harian (contoh: E-mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangout, Facebook, WeChat, dll.) A) Sekurang-kurangnya 1 kali seminggu B) Sekurang-kurangnya 2 kali seminggu C) Sekurang-kurangnya 3 kali seminggu D) Sekurang-kurangnya 4 kali seminggu E) Setiap hari	Kekerapan responden menggunakan medium komunikasi digital dalam pelaksanaan tugas harian. (Contoh: E-mel, WhatsApp, Telegram, Google Hangouts, Facebook, WeChat dan lain-lain)	Strategi 1: Guru mengemaskini pengetahuan berkaitan medium komunikasi digital dan menggunakannya dalam tugas harian. Strategi 2: Guru berkongsi maklumat dan bahan PdP melalui medium komunikasi digital. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penggunaan medium komunikasi digital dalam tugas harian guru.	3. Apakah medium komunikasi yang anda gunakan dalam pelaksanaan tugas harian? 4. Nyatakan kekerapan penggunaan aplikasi media sosial yang biasa anda gunakan dalam seminggu.	2. Penerangan berkaitan jenis medium komunikasi yang digunakan dalam tugas harian
15.	D15: Penggunaan kemudahan ICT untuk PdP dalam sebulan	Nyatakan kekerapan anda menggunakan kemudahan makmal komputer / pusat akses / makmal komputer mudah alih bagi tujuan PdP dalam SEBULAN. A) 1 sesi B) 2 sesi C) 3 sesi D) 4 sesi E) 5 sesi dan ke atas	Kekerapan responden menggunakan kemudahan makmal komputer/pusat akses/ makmal komputer mudah alih bagi tujuan PdP.	Strategi 1: Guru menggunakan kemudahan makmal komputer / pusat akses / makmal komputer mudah alih bagi tujuan PdP. Strategi 2: GPB/GPICT/GPM membina jadual penggunaan makmal komputer/pusat akses/makmal komputer mudah alih. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penggunaan makmal komputer / pusat akses / makmal komputer mudah alih dalam PdP. Strategi 4:	1. Apakah kekerapan anda menggunakan kemudahan makmal komputer / makmal komputer mudah alih / pusat akses sekolah bagi tujuan pembelajaran?	1. Penerangan mengenai penggunaan di makmal komputer / makmal komputer mudah alih / pusat akses sekolah 2. Rekod penggunaan

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
				Pentadbir merancang pembangunan kemudahan bilik-bilik khas yang mempunyai kemudahan ICT bagi tujuan PdP.		
16.	D16: Penggunaan kemudahan PSS untuk PdP dalam sebulan	Nyatakan kekerapan anda menggunakan kemudahan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP dalam SEBULAN. A) 1 sesi B) 2 sesi C) 3 sesi D) 4 sesi E) 5 sesi dan ke atas	Kekerapan responden menggunakan kemudahan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP.	Strategi 1: Guru menggunakan kemudahan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP. Strategi 2: GPM membina jadual penggunaan Pusat Sumber Sekolah. Strategi 3: GPM meningkatkan perkhidmatan Pusat Sumber Sekolah bagi memnuhi keperluan warga sekolah. Strategi 4: Pentadbir menggalakkan penggunaan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP. Strategi 5: Pentadbir merancang pembangunan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP.	1. Apakah kekerapan menggunakan kemudahan Pusat Sumber Sekolah bagi tujuan PdP? 2. Apakah perkhidmatan yang ditawarkan oleh Pusat Sumber Sekolah anda?	1. Penerangan mengenai penggunaan kemudahan Pusat Sumber Sekolah 2. Rekod penggunaan
KLUSTER E: PEMBELAJARAN BERPUSATKAN MURID						
17.	E3: Ciri-ciri inovasi dalam PdP	Nyatakan ciri - ciri yang terdapat dalam inovasi yang anda bina bagi tujuan PdP.	Ciri-ciri inovasi dalam pembinaan sumber PdP oleh responden	Strategi 1: Guru membina sumber PdP yang mengoptimumkan ciri-ciri inovasi	1. Apakah aspek inovasi yang anda ambil kira semasa membina sumber PdP?	1. Inovasi yang dihasilkan. 2. Dokumentasi 3. Penerangan mengenai

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
		i. Bahan boleh diguna semula ii. Bahan boleh diguna sama iii. Kandungan bermakna dan menarik minat murid iv. Penjimatan kos / masa / sumber v. Menggalakkan pembelajaran penemuan secara sendiri vi. Bahan yang interaktif vii. Mengintegrasikan kuiz atau pentaksiran viii. Menggalakkan kerja bersama kolaboratif ix. Mudah dicari x. Mudah diakses		yang dicadangkan. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang pembinaan sumber PdP yang mengoptimumkan ciri-ciri inovasi yang dicadangkan. Strategi 2: Pentadbir menggalakkan guru membina sumber PdP yang mempunyai ciri-ciri inovasi yang dicadangkan.	2. Pada pandangan anda, apakah aspek yang paling kritikal dalam pembinaan sumber PdP?	aspek inovasi dalam pembinaan sumber PdP
18.	E4: Penciptaan tapak PPM	Nyatakan kekerapan anda menghasilkan laman persekitaran pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya yang berkaitan PdP dalam SEBULAN. A) 1 laman pembelajaran B) 2 laman pembelajaran C) 3 laman pembelajaran D) 4 laman pembelajaran E) 5 laman pembelajaran dan ke atas	Kekerapan responden menghasilkan laman pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya untuk PdP.	Strategi 1: Guru menghasilkan sekurang-kurangnya 3 laman persekitaran pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya dalam sebulan bagi tujuan PdP. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penghasilan sekurang-kurangnya 3 laman persekitaran pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya oleh setiap guru dalam sebulan bagi tujuan PdP. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan guru menghasilkan sekurang-kurangnya 3 laman persekitaran pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya	1. Apakah kekerapan anda menghasilkan laman pembelajaran maya (VLE) bagi tujuan PdP 2. Pada pandangan anda, adakah penghasilan laman VLE membantu anda untuk meningkatkan keberkesanan PdP 3. Apakah kelebihan penghasilan laman pembelajaran VLE?	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai penghasilan laman VLE bagi tujuan PdP 3. Rancangan Pelajaran Harian

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
				dalam sebulan bagi tujuan PdP.		
19.	E5: Penggunaan PPM untuk P&P dalam seminggu	Nyatakan kekerapan anda menggunakan VLE untuk PdP dalam SEMINGGU. A) 1 kali B) 2 kali C) 3 kali D) 4 kali E) 5 kali dan ke atas	Kekerapan responden menggunakan (VLE) untuk PdP.	Strategi 1: Guru menggunakan VLE bagi tujuan PdP sekurang-kurangnya 3 kali seminggu. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penggunaan VLE untuk PdP sekurang-kurangnya 3 kali dalam seminggu bagi setiap guru. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan guru menggunakan VLE bagi tujuan PdP.	1. Apakah kekerapan anda menggunakan laman pembelajaran maya (VLE) bagi tujuan PdP? 2. Pada pandangan anda, adakah penggunaan laman VLE membantu anda untuk meningkatkan keberkesanan PdP?	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai penggunaan laman VLE bagi tujuan PdP 3. Rancangan Pelajaran Harian
20.	E6: Penciptaan tapak pembelajaran secara kolaboratif dalam sebulan	Nyatakan bilangan laman pembelajaran (VLE) yang anda hasilkan secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA dalam SEBULAN. A) 1 laman pembelajaran B) 2 laman pembelajaran C) 3 laman pembelajaran D) 4 laman pembelajaran E) 5 laman pembelajaran dan ke atas	Kekerapan responden menghasilkan laman pembelajaran maya (VLE) dan / atau aplikasi pembelajaran maya untuk PdP secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF / GUNASAMA	Strategi 1: Guru menghasilkan sekurang-kurangnya 3 laman pembelajaran (VLE) secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama. Strategi 2: Panitia matapelajaran merancang penghasilan sekurang-kurangnya 3 laman pembelajaran (VLE) oleh guru secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan penghasilan laman pembelajaran (VLE) secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama.	1. Apakah kekerapan anda menghasilkan laman pembelajaran maya (VLE) bagi tujuan PdP secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama? 2. Pada pandangan anda, adakah penghasilan laman VLE secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama membantu anda untuk meningkatkan keberkesanan PdP? 3. Apakah kelebihan penghasilan laman pembelajaran VLE secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama?	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai penghasilan laman VLE bagi tujuan PdP secara berkumpulan / kolaboratif / gunasama 3. Rancangan Pelajaran Harian

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
21.	E7: Tugas yang diberi dalam talian dalam seminggu	Nyatakan bilangan tugas yang anda berikan kepada murid secara dalam talian dalam SEMINGGU. A) 1 tugas B) 2 tugas C) 3 tugas D) 4 tugas E) 5 tugas dan ke atas	Bilangan tugas secara dalam talian yang diberikan kepada murid oleh responden.	Strategi 1: Guru memberikan sekurang-kurangnya 3 tugas secara dalam talian kepada murid dalam seminggu. Strategi 2: Panitia matapelajaran menggalakkan sekurang-kurangnya 3 tugas yang diberikan oleh guru secara dalam talian. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan guru memberikan tugas secara dalam talian kepada murid.	1. Adakah anda memberikan tugas kepada murid secara dalam talian? 2. Apakah kelebihan memberikan tugas secara dalam talian kepada murid?	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai tugas yang diberikan secara dalam talian kepada murid 3. Rancangan Pelajaran Harian
22.	E8: Tugas secara kolaboratif yang diberi dalam talian dalam seminggu	Nyatakan bilangan tugas secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF yang anda berikan kepada murid secara dalam talian dalam SEMINGGU. A) 1 tugas B) 2 tugas C) 3 tugas D) 4 tugas E) 5 tugas dan ke atas	Bilangan tugas secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF yang diberikan kepada murid oleh responden secara dalam talian.	Strategi 1: Guru memberikan sekurang-kurangnya 3 tugas secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF kepada murid secara dalam talian dalam seminggu. Strategi 2: Panitia matapelajaran menggalakkan sekurang-kurangnya 3 tugas secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF yang diberikan oleh guru secara dalam talian. Strategi 3: Pentadbir menggalakkan tugas	1. Adakah anda memberikan tugas kepada murid secara dalam talian dalam kumpulan? 2. Apakah kelebihan memberikan tugas secara berkumpulan / kolaboratif kepada murid?	1. Dokumentasi 2. Penerangan mengenai tugas yang diberikan secara dalam talian kepada murid dalam kumpulan 3. Rancangan Pelajaran Harian

BIL.	INDIKATOR	SOALAN	PENERANGAN	STRATEGI PELAKSANAAN	SOALAN VERIFIKASI	DOKUMEN RUJUKAN / EVIDENS
				secara BERKUMPULAN / KOLABORATIF kepada murid secara dalam talian.		

-TAMAT-